

Curriculum Vitae

DADOS PESSOAIS

Nome: **Cedric Monteiro (PMP, MBA, LSS Green Belt, CDIA+, ITIL, PSM I, PSPO I, SFC)**

Idade: 45 anos (02/09/1973)

Estado Civil: Casado com um filho

Telefone: +55 (21) 99476-1327

Natural: brasileiro/ húngaro

LinkedIn: <https://br.linkedin.com/in/cedricmonteiro>

E-Mail: cedricmonteiro@gmail.com

OBJETIVO: Gestão de pessoas em projetos (ágeis ou tradicional) e processos de TI.

RESUMO DAS COMPETÊNCIAS

- Participação em projetos ágeis no perfil de Scrum Master.
- Gestão de grandes projetos usando o PMI e ITIL realizando a gestão de escopo, riscos, contratações e acompanhamento físico financeiro com experiência internacional na interface de TI com áreas usuárias.
- Gestão de equipe e contratos de desenvolvimento em Portal Web para empresa de Óleo e Gás;
- Implantação de projetos de hardware e software em empresas de Entretenimento, Telecom, Bancário e Público.
- Interface de TI e levantamento de requisitos com as áreas Financeira, RH e de serviços.
- Conhecimento multidisciplinar de projetos financeiro, processos, serviços e produtos com visão de negócios.
- Mapeamento e redefinição de processos usando Lean Six Sigma para o segmento bancário.
- Implantação de PMO e indicadores de processo na área de TI.

FORMAÇÃO ACADÊMICA e IDIOMAS

- **Mestrando** em Ciência de Dados pelo CEFET-RJ em andamento. (conclusão prevista para 2020)
- **Bacharel** em Engenharia de Sistemas e Computação pela UERJ (concluído em Dez/2000)
- **MBA** – IAG Management na PUC-RJ. (concluído em mar/09)
- Português – nativo
- Inglês – Fluente (aprovado no IELTS em out/16);
- Espanhol –intermediário (cursando UFRJ -Curso de Línguas).

CERTIFICAÇÕES

- Certificado **PMP** (Project Management Professional) pelo Project Management Institute, USA, ago/05 - ago/21.
- Certificação **Green Belt** - Lean Six Sigma pelo George Group, USA, set/2005.
- Certificação **CDIA+** (Certified Document Imaging Architech) pela COMPTIA, USA, ago/2006.
- Certificação **ITIL Foundations** pela PeopleCert, USA, ago/2018
- Certificação **PSM I** (Professional Scrum Master I) pela Scrum.org, USA, nov/2018
- Certificação **SFC** (Scrum Fundamentals Certified) pela ScrumStudy USA, fev/2019
- Certificação **PSPO I** (Professional Scrum Product Owner I) pela Scrum.org USA, abr/2019

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

PREFEITURA DO RIO DE JANEIRO

Consultor de Projetos Sênior (jul/17 – fev/18) prestando serviço na Prefeitura do RJ pela empresa Officeware Consultoria

- Planejamento, elaboração e aprovação do plano de treinamento usando o PMI com a viabilização dos treinamentos junto às áreas relacionadas da prefeitura. Treinamento para cerca de 300 fiscais e funcionários em Gestão de Conteúdo Corporativo (ECM) e Sist. de Ger. de Processos de Negócios (BPMS) para o projeto Processo Administrativo municipal em meio eletrônico;

- Gestão do projeto de EAD (ensino à distância) para a Secretaria Municipal de Fazenda;

- Implantação de técnica ágil junto à equipe de desenvolvedores do projeto e atuação como Scrum Master.

COMITÊ OLÍMPICO RIO 2016

Gerente de Tecnologia das Instalações (VTM) (nov/15 – set/16)

- Gestão do projeto de TI das instalações Olímpicas: Sede do Comitê Rio 2016 (RHQ), Centro de Operações de Tecnologia (TOC), Laboratório de Teste e Integração (ITL), DataCenter Primário e Secundários (PDC e SDC) participando ativamente no planejamento de instalações como Aeroporto Internacional (GIG), Santos Dumont (SDU) e Guarulhos (GRU).

- Gestão de equipes ligadas a TI, como telecomunicações, resultados e serviços de áudio / vídeo. Atuação em estreita colaboração com áreas funcionais para garantir entrega dos serviços de tecnologia. Uso de técnicas PMI para gestão dos projetos, Clarity, para reporte de riscos e MSProject, para controle de cronograma.

- Responsável pelo projeto de monitoração da energia nas instalações com reporte direto ao Comitê Olímpico Internacional (COI).

-Reconhecimento de serviços prestados ao COI

XEROX DO BRASIL

Gerente de Contas Corporativas (ago/13 – jun/15)

- Atuação como 'hunter' na prospecção e abertura de novos negócios de outsourcing de serviços de TI em Contas Corporativas no segmento bancário e OeG com total de negócios acima de R\$ 2.000.000 e atendimento a Contas Globais. Prospecção de soluções de HW e SW envolvendo Gestão de Conteúdo (ECM) e outsourcing de impressão e processos de negócios (BPO) relacionados a processamento de documentos;
- Negociação, aprovação e administração de contratos com os clientes.

RICOH BRASIL LTDA.

Executivo de Contas Corporativas SR. (fev/11 – ago/13)

- Atuação na área Comercial com Grandes Contas e Contas Globais, para abertura de novos negócios no segmento de Energia e desenvolvendo soluções de software (ECM) na base de contas existentes, outsourcing de impressão, processos de negócios (BPO) e processamento de documentos integrado na Alemanha gerando novos contratos acima de R\$ 1.000.000.
- Venda, pré-venda, implantação e operação dos projetos nos clientes. Mapeamento e redefinição de processos
- Ponto focal comercial na condução de projetos internacionais da empresa, com reporte internacional.
- Criação de parcerias estratégicas (hardware, software e storage) afim de elaborar soluções e gerar negócios.

XEROX DO BRASIL

Analista de Negócios Sênior (mai/06 – jan/11)

- Análise de Negócios e Coordenação de projetos de TI relacionados a Gestão de Documentos Corporativos (ECM) e Outsourcing de Impressão para macro contas nas áreas de comunicação, petróleo, mineração e bancária.
- Utilização de técnicas PMI para definição de escopo, cronograma físico-financeiro, mapeamento de riscos dos projetos e elaboração de cronogramas, Planos de Projeto, além de Propostas Técnicas e Comerciais para clientes;
- Coordenação de projeto para desenvolvimento de portal web de Gestão de Conteúdos na Petrobras.
- Mapeamento de processos e a definição de Índices Chave de Processos (KPI's) utilizando a metodologia Six Sigma para cliente HSBC, com ganhos financeiros.
- Desenho de solução de sw e hw de impressão e construção de parcerias para o Pan Americano - Rio 2007;
- Coordenador na revisão de processos para solução de guarda dos contratos via plataforma de ECM, com Documentum, e desenho de solução do Outsourcing de Impressão à nível Brasil para grande empresa de Telecom;

Coordenação de Projetos (Analista Pós-Venda Pleno) (ago/99 – abr/06)

- Elaboração do plano de projeto de sw e hw e cronograma físico-financeiro de clientes internos e externos com reporte à diretoria.
- Coordenação de projetos de gestão de conteúdo Web (WCM) para o Portal Petrobras usando a plataforma Documentum® com gestão de equipes de 9 funcionários.
- Desenho de solução e elaboração de Propostas Técnicas para projetos da Xerox da Colômbia, Peru e Venezuela.
- Implementação e PMO com a metodologia TTM, definindo padrões, indicadores e padrões de documentações.
- Coordenação de projetos de Balance Score Card (BSC) para as diretorias executivas, diretoria de RH e de Serviços utilizando o framework PMI, FPA (Function Point Analysis) com MS Project e MS-Project Server.
- Gestão de subcontratação de desenvolvimento de software sob o regime de fábrica.
- Reconhecimento Destaque Clientar (bronze-trimestral e prata-semestral)

Analista de Sistemas Junior e Estagiário no período de fev/96 até ago/99

- Especialista na tecnologia COLD, com a implantado na área de CRM de empresa de telecom.
- Especialista em *BI*, com o sw 'MicroStrategy', orientando o desenho das soluções da empresa.
- Suporte à Impressão Eletrônica em clientes corporativos nos segmentos Bancário e de Seguros.
- Suporte e desenvolvimento na migração off-line/on-line dos sistemas de loterias com programação em C++ com MS-SQL (MACSYS Informática)

ATIVIDADES ATUAIS, CURSOS e SEMINÁRIOS

- Ministrando aulas de ger. de projetos e riscos como programa do bolsista no mestrado, sob orientação.
- Participação como em projeto Hackathon como voluntário bolsista. Desenvolvendo dissertação do mestrado.
- Apresentação em Congresso CLEI-LACLO do artigo "**Control and Security System for Classroom Access Based on Facial Recognition**" em out/2018;
- **Big Data e Data Science -Formação executiva na FGV-RJ** (96horas; nov/2017)
- **3º. Seminário de Gestão de Conhecimento em Projetos** (7 horas; jun/17);
- **Treinamento de Vendas STREAMLINED aplicado ao Xerox Next Gen. da Gazing** (40horas; fev/15);
- Cursos em outras áreas
- **Matemática Financeira Aplicada** (FGV - Fundação Getúlio Vargas), abr/98 (30horas).
- **Especialização em Marketing** (E.S.P.M.- Escola Superior de Propaganda e Marketing), ago/97 (120h).
- Básico de **Administração de Empresas** (FGV - Fundação Getúlio Vargas), abr/97 (80 horas).